



Uloga Hrvatske komore arhitekata u provođenju arhitektonskih natječaja

Margareta Luša Jurić, d.i.a. Voditeljica Natječaja, HKA

Hrvatska komora arhitekata djeluje kao stručno, savjetodavno i nadzorno tijelo u provođenju arhitektonskih i urbanističkih natječaja, s ciljem osiguravanja visokokvalitetnih projekata, stručnih rješenja i transparentnih postupaka.

- izdaje registarski broj natječaja
- vodi registar natječaja
- vodi registar provoditelja

ULOGA HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA U ARHITEKTONSKIM NATJEČAJIMA

- Trenutno važeći Pravilnik je: Pravilnik o natječajima s područja arhitekture, urbanizma, unutarnjeg uređenja i uređenja krajobraza iz 2014.g.
- U izradi je novi Pravilnik.
- Za natječaje koji su u sustavu javne nabave vrijede odredbe Zakona o javnoj nabavi i ovog Pravilnika, ukoliko iste nisu u suprotnosti s odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Prijedlog i usklađivanje natječajnih uvjeta:

- sudjeluje u pripremi, razradi i usklađivanju natječajnih uvjeta, osiguravajući da su oni transparentni, jasno definirani i tehnički ispravni.
- pruža stručno savjetovanje i osigurava poštivanje zakonskih i strukovnih odredbi.
- osigurava da su sudionici natječaja kvalificirani arhitekti i drugi traženi stručnjaci te da natječaji budu provedeni u skladu s visokim stručnim i etičkim standardima.

Sudionici u postupku natječaja:

- izrađivač natječajnog elaborata
- raspisivač natječaja (Naručitelj)
- provoditelj natječaja
- natjecatelj
- ponuditelj
- ocjenjivački sud
- zamjenik člana ocjenjivačkog suda
- stručni savjetnik
- tehnička komisija
- tajnik natječaja
- voditelj natječaja (ovlašteni arhitekt kojeg imenuje HKA)
- zamjenik voditelja natječaja (ovlašteni arhitekt kojeg imenuje HKA)

Pojmovi iz Pravilnika:

- Arhitekt
- Natjecatelj
- Natječajni elaborat
- Natječajni rad
- Natječajni zadatak, odnosno program za provedbu natječaja
- Ovlašteni arhitekt

ULOGA HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA U ARHITEKTONSKIM NATJEČAJIMA

Natječajni elaborat je stručni rad koji se sastoji od tekstualnih i grafičkih dijelova, a minimalno ima sljedeći sadržaj:

- uvjeti natječaja
- natječajni zadatak, odnosno program za provedbu natječaja.

Natječajni zadatak, odnosno program za provedbu natječaja je konkretni projektni program za zahvat u prostoru, građevinu ili zgradu kojim se definira namjena, površine, uvjeti gradnje te ostali funkcionalni, oblikovni i konstruktivni zahtjevi. Natječajni zadatak je stručni rad i ima minimalno sljedeći sadržaj: izvod iz prostorno planske i studijske dokumentacije, geodetske podloge, projektni program i fotografije postojećeg stanja lokacije.

Natječajni rad je cjelina koja se sastoji od grafičkih prikaza, prostornih prikaza, tekstualnog obrazloženja i tri omotnice.

Djelokrug rada voditelja natječaja

Djelokrug i način rada Voditelja natječaja detaljnije je utvrđen u čl. 21. Pravilnika. Voditelj natječaja ima sljedeće obaveze i obavlja sljedeće poslove:

- provjerava zadovoljavaju li uvjete i ako zadovoljavaju predlaže pravne i fizičke osobe za upis u **Registar** provoditelja natječaja u Republici Hrvatskoj
- pregledava natječajne elaborate i izdaje **registarski broj natječaja**
- pisanim i usmenim putem savjetuje provoditelje i raspisivače natječaja o pitanjima vezanim uz provođenje Pravilnika, pogotovo je ta suradnja intenzivna s regionalnim društvima arhitekata

ULOGA HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA U ARHITEKTONSKIM NATJEČAJIMA

- surađuje s Tajništvom HKA o svim bitnim pitanjima vezano uz nadležnost HKA po pitanju provođenja Pravilnika
- Tajništvo za voditelja natječaja vodi evidenciju izdanih registarskih brojeva natječaja, registar provoditelja natječaja.
- Također, tajništvo prikuplja svu potrebnu dokumentaciju koju je potrebno predati uz zahtjev za izdavanje registarskog broja natječaju ili uz zahtjev za upis u registar provoditelja natječaja.

- provjerava procijenjenu vrijednost investicije i procijenjenu vrijednost nabave daljnje projektne dokumentacije
- procijenjena vrijednost nabave daljnje projektne dokumentacije izračunava se prema Pravilniku o standardu usluga arhitekata i mora biti navedena u oglasu o raspisu natječaja.
- vidljiv je napredak u realističnoj procjeni investicije te posljedično i procjeni vrijednosti izrade daljnje projektne dokumentacije

ULOGA HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA U ARHITEKTONSKIM NATJEČAJIMA

- po potrebi organizira koordinacije s Provoditeljima natječaja
- vodi evidenciju prigovora i žalbi na natječaje
- cilj evidencije je praćenje prigovora natjecatelja, odnosno da li se za natječaje koje provode pojedini provoditelji ili raspisuju pojedini investitori – raspisivači učestalo izjavljuju prigovori natjecatelja

Registar provoditelja natječaja u Republici Hrvatskoj

- Provoditelj natječaja je stručna pravna ili fizička osoba - ured ovlaštenog arhitekta, koja je na osnovi svojih stručnih i tehničkih kvalifikacija te sposobnosti za provedbu natječaja upisana u Registar provoditelja natječaja u Republici Hrvatskoj. Iznimno, provoditelj natječaja je gradsko upravno tijelo upisano u Registar.
- Provoditelj je odgovoran za postupak i način provedbe natječaja utvrđen ovim Pravilnikom.
- HKA donosi rješenje o upisu u Registar i rješenje o brisanju iz Registra i izdaje registarski broj natječaja.
- Registar provoditelja natječaja vodi se u digitalnom obliku te je dostupan i na web stranici Komore.

Priprema natječaja

Svaki natječaj treba stručno pripremiti tako da se prilikom raspisivanja natječaja natječajni zadatak jasno i nedvosmisleno definira te da se natječajni radovi mogu ocijeniti prema zadanim kriterijima.

Izdavanje registarskog broja natječaja objašnjeno kroz postupak provedbe natječaja

- Uvjeti i način provedbe javnog natječaja
- Izrada natječajnog elaborata
- Odabir Provoditelja za provođenje natječaja
- Imenovanje (potvrda) članova ocjenjivačkog suda, zamjenika članova ocjenjivačkog suda, stručnog savjetnika, tehničke komisije natječaja i tajnika natječaja te naknada
- Prihvaćanje natječajnog elaborata

Zahtjev za dodjelu registarskog broja natječaja

- Raspis svakog natječaja potrebno je registrirati pri HKA-u.
- HKA vodi Registar izdanih registarskih brojeva natječaja.
- Provoditelj natječaja dužan je u roku od 30 (trideset) dana prije planiranog datuma početka natječaja Voditelju dostaviti kompletan primjerak natječajnog elaborata u digitalnom i pisanom obliku.
- Dodjela registarskog broja natječaju znači da je natječaj raspisan u skladu s Pravilnikom.

- Obavijest o projektnom natječaju – raspisivanje natječaja
- Rok za izradu natječajnog rada i predaja natječajnog rada
- Odluka ocjenjivačkog suda
- Obavijesti o rezultatima projektnog natječaja
- Izložba natječajnih radova
- Pregovarački postupak bez prethodne objave