

Na temelju članka 14. stavak 4. Statuta Hrvatske komore arhitekata ("Narodne novine" broj 140/15), Skupština Hrvatske komore arhitekata na 2. sjednici, održanoj 18. prosinca 2015. godine donijela je

POSLOVNIK O RADU NADZORNOG ODBORA Hrvatske komore arhitekata

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Nadzornog odbora Hrvatske komore arhitekata (u daljnjem tekstu: Komora), i to:

- prava i dužnosti članova Nadzornog odbora,
- održavanje i sazivanje sjednica Nadzornog odbora,
- tijek sjednica Nadzornog odbora,
- raspravljanje na sjednicama Nadzornog odbora,
- odlučivanje i glasovanje na sjednicama Nadzornog odbora,
- ostala pitanja važna za rad Nadzornog odbora.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, odnose se na muški i na ženski rod.

Članak 3.

(1) Odredbe ovoga Poslovnika obvezujuće su za sve članove Nadzornog odbora i druge osobe nazočne na sjednici Nadzornog odbora.

(2) O primjeni Poslovnika brine se predsjednik Nadzornog odbora, odnosno član Nadzornog odbora, kojeg za predsjedavanje sjednicom Nadzornog odbora ovlasti predsjednik Nadzornog odbora.

Članak 4.

(1) Nadzorni odbor bira i razrješava Skupština Hrvatske komore arhitekata (u daljnjem tekstu: Skupština Komore), na prijedlog predsjednika Komore.

(2) Nadzorni odbor ima tri člana.

(3) Članovi Nadzornog odbora na prvoj sjednici Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika Nadzornog odbora.

(4) Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovno birani.

(5) Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi drugih tijela Komore.

(6) Član Nadzornog odbora počinje obnašati dužnost danom konstituiranja Nadzornog odbora i do prestanka mandata ima prava i dužnosti člana Nadzornog odbora utvrđena Statutom i drugim aktima Komore.

(7) Članu Nadzornog odbora prestaje mandat u slučajevima utvrđenima općim aktima Komore.

(8) Nadzorni odbor odgovoran je za svoj rad Skupštini.

Članak 5.

(1) Djelokrug rada i ovlaštenja Nadzornog odbora određeni su Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

(2) Član Nadzornog odbora ne smije istupati u javnosti - medijima (u smislu definicije zakona kojim su uređeni mediji) u ime Nadzornog odbora bez izričitog odobrenja predsjednika Komore.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA NADZORNOG ODBORA

Članak 6.

Član Nadzornog odbora ima pravo i dužnost:

- sudjelovati na sjednicama i na njima raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge,
- čuvati podatke koje sazna u obnašanju dužnosti, a koje su proglašene poslovnom tajnom,
- na obavijesti i objašnjenja,
- na pomoć u obnašanju dužnosti u obavljanju poslova i zadaća koje mu je povjerio Nadzorni odbor.

III. SJEDNICA NADZORNOG ODBORA

Sazivanje sjednica

Članak 7.

Predsjednik Nadzornog odbora:

- saziva i predsjedava sjednicama Nadzornog odbora,
- predlaže dnevni red sjednice Nadzornog odbora,
- predlaže zaključke nakon provedene rasprave na sjednici Nadzornog odbora,
- potpisuje zapisnik i odluke koje donosi Nadzorni odbor.

Članak 8.

(1) Sjednice Nadzornog odbora održavaju se najmanje dva puta godišnje.

(2) Članovima Nadzornog odbora dostavlja se pisani poziv s prijedlogom dnevnog reda, zapisnikom s prethodne sjednice i radnim materijalima o kojima će se voditi rasprava, u pravilu najkasnije osam dana prije održavanja sjednice.

(3) Poziv i zapisnik s prethodne sjednice dostavljaju se članovima Nadzornog odbora te pozvanim sudionicima putem elektronske pošte.

Članak 9.

(1) Predsjednik Nadzornog odbora dužan je u roku 15 dana sazvati sjednicu Nadzornog odbora na pisano obrazložen zahtjev od strane:

- Skupštine Komore,
- Upravnog odbora Komore,
- predsjednika Komore,
- člana Nadzornog odbora.

(2) Ukoliko predsjednik Nadzornog odbora ne postupi u skladu s odredbama iz stavka 1. ovog članka, predsjednik Komore može sazvati izvanrednu sjednicu Nadzornog odbora.

Članak 10.

(1) Sjednica Nadzornog odbora može se, na temelju jasno obrazloženih razloga, sazvati i po hitnom postupku.

(2) U navedenom slučaju, ukoliko većina članova Nadzornog odbora nije u mogućnosti fizički prisustvovati sjednici, ista se može održati telefonskim putem ili putem mrežne veze.

Sudjelovanje na sjednicama

Članak 11.

U radu sjednice Nadzornog odbora mogu uz članove, temeljem poziva predsjednika Nadzornog odbora, sudjelovati i druge osobe bitne za raspravu pojedinih točaka dnevnog reda.

Članak 12.

(1) Nazočnost članova Nadzornog odbora mora se utvrditi na početku sjednice.

(2) Predsjednik Nadzornog odbora će sve osobe koje sudjeluju na sjednici upoznati s odredbom ovog Poslovnika, da se o sjednici vodi zapisnik i da je ovim Poslovnikom propisana obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne za sve sudionike sjednice.

(3) Za odlučivanje na sjednici Nadzornog odbora, potrebna je nazočnost većine članova Nadzornog odbora.

(4) Ako nije nazočan potreban broj članova, predsjednik Nadzornog odbora određuje novi termin održavanja sjednice Nadzornog odbora, o čemu se pismeno izvješćuju i odsutni članovi.

Način raspravljanja

Članak 13.

- (1) Prijedlog dnevnog reda sjednice Nadzornog odbora predlaže predsjednik Nadzornog odbora.
- (2) Članovi Nadzornog odbora glasovanjem prihvataju prijedlog dnevnog reda.
- (3) Članovi Nadzornog odbora koji sudjeluju na sjednici imaju pravo predložiti točke koje čine dopunu dnevnog reda.
- (4) Predsjednik predlaže Nadzornom odboru dopunu dnevnog reda, a članovi Nadzornog odbora odlučuju o prijedlogu glasovanjem.
- (5) Prijedlog se smatra prihvaćenim ako je za njega glasovala većina od ukupnog broja članova Nadzornog odbora.
- (6) Nakon donošenja odluka o prijedlozima izmjena i dopuna dnevnog reda, predsjednik Nadzornog odbora daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

Članak 14.

- (1) Nakon usvajanja dnevnog reda raspravlja se i glasuje o usvajanju zapisnika s prethodne sjednice Nadzornog odbora.
- (2) Član Nadzornog odbora ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.
- (3) Ako Nadzorni odbor prihvati primjedbe, u zapisnik s tekuće sjednice unijet će se napomena o usvojenim izmjenama zapisnika s prethodne sjednice.
- (4) Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Nadzornog odbora i zapisničar.

Članak 15.

- (1) Nakon usvajanja zapisnika prelazi se na raspravljanje po točkama usvojenog dnevnog reda, redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.
- (2) U tijeku sjednice Nadzornog odbora predsjednik može predložiti da se izmijeni redoslijed razmatranja pojedinih pitanja. Članovi Nadzornog odbora o prijedlogu odlučuju glasovanjem.

Članak 16.

- (1) Na sjednici se ne može govoriti prije nego što se zatraži i dobije riječ od predsjednika Nadzornog odbora. Riječ se daje prema redoslijedu prijavljivanja za raspravu.
- (2) Predsjednik Nadzornog odbora ne može odbiti dati riječ članu Nadzornog odbora, osim ako je član već raspravljao, a predsjednik Nadzornog odbora ocjeni da nema potrebe za ponovnim raspravljanjem.
- (3) Predsjednik Nadzornog odbora može opomenuti ili prekinuti u govoru člana kojem je dao riječ, pa i oduzeti mu riječ, ako ovaj svojom raspravom značajnije odstupa od predmeta o kome se raspravlja.

Način odlučivanja i glasovanja

Članak 17.

- (1) Na sjednici se o svakoj temi iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim ako je potrebno odlučuje.
- (2) Nakon provedene rasprave predsjednik Nadzornog odbora predlaže tekst zaključka o kojem se glasuje.
- (3) Nadzorni odbor odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova Nadzornog odbora.
- (4) Izglasani tekst zaključka unosi se u zapisnik.
- (5) Glasovanje na sjednici je javno, osim ako većina članova ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Odgoda i prekid sjednice

Članak 18.

- (1) Sazvana sjednica Nadzornog odbora Komore može se odgoditi kada nastupe razlozi koji onemogućavaju njezino održavanje.
- (2) O razlozima odgode predsjednik Nadzornog odbora pisanim putem obavještava članove Nadzornog odbora.

Članak 19.

- (1) Sjednica Nadzornog odbora može se prekinuti u slučaju kada se zbog duljine trajanja u istome danu ne može zaključiti ili kako bi se pribavila dodatna dokumentacija za pojedine točke utvrđenog dnevnog reda.
- (2) Prekinuta sjednica Nadzornog odbora mora se nastaviti u terminu koji je Nadzorni odbor dužan definirati prije prekida sjednice.

Zapisnik

Članak 20.

- (1) O radu na sjednici Nadzornog odbora vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik obvezno sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, imena nazočnih članova Nadzornog odbora, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja te odluku u vidu zaključka o tim pitanjima.

IV. AKTI NADZORNOG ODBORA

Članak 21.

- (1) Nadzorni odbor donosi odluke, zaključke i preporuke.
- (2) Nakon donošenja akata iz stavka 1. ovog članka isti se dostavljaju na izvršenje predsjedniku Komore, Tajništvu Komore i zaduženim nositeljima.

Članak 22.

- (1) Odluka Nadzornog odbora donosi se kao akt kojim se uređuju pojedina pitanja iz ovlasti Nadzornog odbora ili određuju mjere, daje suglasnost ili potvrđuju akti drugih tijela ili pravnih osoba.
- (2) Zaključkom se utvrđuju stajališta Nadzornog odbora u pitanjima provedbe dogovorenog te se određuju zadaće i rokovi realizacije, zauzimaju stajališta, izražavaju mišljenja i podnose prijedlozi.
- (3) Preporukom se upućuje na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu Komore, s prijedlogom za njihovo razrješenje.

Članak 23.

- (1) Akte koje donosi Nadzorni odbor potpisuje predsjednik Nadzornog odbora i na njih se stavlja pečat Komore.
- (2) Izvornici akata čuvaju se u evidenciji Komore koja se čuva u Tajništvu Komore.
- (3) Pisano izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru nad radom i financijskim poslovanjem Komore objavljuje se na mrežnim stranicama Komore ili Glasilu Komore.

V. JAVNOST RADA

Članak 24.

- (1) Sjednice Nadzornog odbora zatvorene su za javnost.
- (2) Nadzorni odbor podnosi izvješće o svojem radu svake godine na Skupštini Komore.

VI. STRUČNI, ADMINISTRATIVNI I TEHNIČKI POSLOVI

Članak 25.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Nadzornog odbora obavlja Tajništvo Komore.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Za tumačenje ovog Poslovnika nadležna je Skupština Komore.

Članak 27.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Pravilnik o radu Nadzornog odbora Hrvatske komore arhitekata, od 15. prosinca 2010. godine.

Članak 28.

(1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom stupanja na snagu Statuta Komore.

(2) Ovaj Poslovnik objavit će se na mrežnim stranicama Komore.

Klasa: 011-01/15-01/11
Urbroj: 505-01-15-1
U Zagrebu, 18. prosinca 2015. godine

Željka Jurković, dipl.ing.arh.
predsjednica Hrvatske komore arhitekata