



Ul. grada Vukovara 271/II, 10 000 Zagreb, Tel.: +385 (01) 5508-410, Fax: +385 (01) 5508-403, arhitekti@arhitekti-hka.hr, www.arhitekti-hka.hr

Program rada HKA 2014

Program rada HKA 2014

Zagreb, 13. prosinca 2013.

Program rada HKA 2014

Naziv projekta		Program rada HKA 2014			
Izrada		Pregled		Odobrava	
Datum:	07.10.2013.	Datum:	11.11.2013.	Datum:	
Ime:	Rajka Bunjevac	Ime:	Tomislav Ćurković	Ime:	Tomislav Ćurković
Potpis:		Potpis:		Potpis:	

Sudjelovali u izradi				
Rbr.	Ime i prezime	Organizacija	Funkcija	Napomena
1	Tomislav Ćurković	HKA	Predsjednik	
2	Rajka Bunjevac	HKA	Zamjenica predsjednika	
3	Jasna Tucak	HKA	Glavna tajnica	
4	Vlatka Vidović	HKA	Odbor za financije	

Program rada HKA 2014

1. NAMJENA

Namjena ovog dokumenta je definiranje programa rada Hrvatske komore arhitekata (HKA) za 2014. godinu sa svrhom izvršenja cjelokupne strategije razvoja Komore.

2. PODRUČJE PRIMJENE

Program rada Hrvatske komore arhitekata opisan u ovom dokumentu odnosi se na rad Komore za razdoblje od 1. siječnja 2014. godine do 31. prosinca 2014. godine.

3. REFERENTNI DOKUMENTI

1. Zakon o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08, 49/11, 25/13)
2. Statut Hrvatske komore arhitekata (NN 64/09, 129/10, 81/13)
3. Pravilnik o radu Tajništva, prosinac 2012.
4. Kodeks strukovne etike hrvatskih arhitekata i inženjera u graditeljstvu (NN40/99)
5. Program rada HKA 2013, prosinac 2013.

Program rada HKA 2014

Sadržaj

1. Namjena.....	3
2. Područje primjene	3
3. Referentni dokumenti.....	3
4. Sažetak	5
5. Opis djelatnosti	6
6. Misija, vrijednosti i vizija Hrvatske komore arhitekata.....	7
7. Situacijska analiza sustava.....	9
8. Strateški okvir i strateški ciljevi.....	11
9. Organizacijski okvir i raspoloživi resursi	13
10. Marketing plan	14
11. Operativni plan.....	18
12. Zaključak.....	27

Program rada HKA 2014

4. SAŽETAK

Program rada Hrvatske komore arhitekata za 2014. godinu izrađen je kao rezultat analize dugoročnog poslovanja i planiranja čiji su nositelji Skupština i Upravni odbor HKA, i kao takav, ovaj dokument postaje obvezujući dokument svih svojih nositelja.

Kao osnovu za definiranje strateških ciljeva HKA, proces strateškog planiranja koji je HKA proveo još tijekom 2010.g., uključio je proces definicije vizije i misije; analizu općih društvenih i tržišnih kretanja te trenutnog pozicioniranja HKA; analizu aktualnog opsega usluga; analizu snaga, slabosti, mogućnosti i prijetnji (SWOT) te identifikaciju stvarnih, tržišno opravdanih mogućnosti razvoja HKA.

Poput gospodarskog razvoja, strateško planiranje je kontinuiran proces, a ne izoliran događaj. Strateško planiranje je i alat za prilagođavanje sredine koja se mijenja a služi i kao oruđe za određivanje prioriteta, ali nije mehanizam za rješavanje svih problema. U tom smislu provedba strateškog planiranja HKA, kroz godišnje programe rada koje provodi Komora, predstavlja provedbu korak po korak, uz finu prilagodbu tijekom provedbe, uvažavajući utjecaje izvana i promjene koje HKA provodi iznutra.

Kao osnova za planiranje u narednom planskom razdoblju i izradu programa rada poslužili su:

- pregled, revizija i potvrda postojeće vizije, vrijednosti i misije HKA;
- analiza sustava, snaga, slabosti, prilika i prijetnji (SWOT) HKA;
- pregled, analiza i revizija postojećih strateških ciljeva HKA;
- analiza i revizija organizacije HKA;
- definiranje marketinškog plana;
- definiranje planskih aktivnosti;
- financijsko planiranje uključujući plan prihoda i rashoda HKA.

Svako poduzeće, jedinica lokalne samouprave, neprofitna organizacija ili institucija s javnim ovlastima mora u svom djelovanju uzeti u obzir utjecanje snaga izvan i unutar organizacije jer je to jedini način kojim se može izgraditi uspješan koncept nastupa, što je izuzetno važno u današnjem izrazito jakom konkurentskom okruženju i u uvjetima globalizacije.

To se odnosi i na HKA, koja je podložna kako vanjskim tako unutarnjim utjecajima, pri čemu ona mora zadovoljiti osnovni cilj i svrhu svoga postojanja. Stoga je kontinuirano praćenje gospodarskih i društvenih kretanja, uz uvažavanje potreba naših članova i korisnika usluga HKA, osnova za donošenje pravovremenih odluka kako strateških tako i operativnih, a sve u svrhu boljeg raspolaganja ograničenim resursima, unaprjeđenju opsega i kakvoće usluga i povećanju zadovoljstva krajnjih korisnika.

Ovaj dokument ima za cilj formulirati prioritete i odluke o budućnosti Komore, te razviti plan postupaka kao i način njihove provedbe, u narednom razdoblju od jedne godine, kako bi se dosegli dugoročni ciljevi. Osim toga, ovim dokumentom postaviti će se elementi za plansko usmjeravanje resursa prema realizaciji svih aktivnosti usmjerenih na ostvarenje planiranih ciljeva.

Program rada HKA 2014

5. OPIS DJELATNOSTI

Hrvatska komora arhitekata osnovana je u srpnju 2009. godine temeljem Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08). Nastala je iz strukovnog razreda arhitekata prijašnje Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, koja djeluje od 1998. pa do srpnja 2009.

Hrvatska komora arhitekata ustanovljuje se kao baštinik tradicije i nasljeđa udruga i organizacija arhitekata, te nastavlja slijed organiziranih strukovnih udruga arhitekata u Hrvatskoj. Komora promiče arhitekturu kao izraz identiteta naroda i kulturu građenja, unapređuje arhitektonsku djelatnost u cilju zaštite javnog interesa i zaštite interesa trećih osoba.

Hrvatska komora arhitekata, pored ostalog:

- čuva ugled struke, čast i prava ovlaštenih arhitekata, te unapređuje i osigurava uvjete za pravilno obavljanje poslova ovlaštenih arhitekata i utvrđuje temeljna načela i pravila ponašanja u obavljanju u ispunjavanju obveza ovlaštenih arhitekata prema društvu, struci, naručiteljima i svojim zaposlenicima,
- skrbi da ovlašteni arhitekti savjesno i u skladu sa zakonom obavljaju svoje poslove, te ujedno promiče i materijalne interese ovlaštenih arhitekata, a štiti i materijalne interese naručitelja usluga organiziranjem obveznog osiguranja od profesionalne odgovornosti,
- skrbi o trajnom stručnom uzdizanju svojih članova i kandidata za članove Komore, te za to uspostavlja i unapređuje razne oblike stručne i znanstvene suradnje s Ministarstvom zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, upravnim tijelima, fakultetima, udrugama arhitekata itd.,
- prati i proučava odnose i pojave, uključujući i stanje u graditeljstvu koji su od interesa za uređenje, položaj i rad arhitekata, te unapređuje arhitektonske djelatnosti i unapređuje kvalitetu izgrađenog okoliša,
- razvija strukovnu etiku,
- promiče druge interese ovlaštenih arhitekata,
- pomaže i nadzire ovlaštene arhitekate, samostalne urede, zajedničke urede, projektantska društva, odnosno druge pravne osobe u kojima rade ovlašteni arhitekti, u obavljanju svojih poslove u skladu sa zakonom,
- itd.

Slijedeći temeljnu misiju Hrvatske komore arhitekata, kao i put od konstituiranja, a iskustvom rada u prvim godinama postojanja HKA kao samostalne strukovne udruge, HKA je jasno je definirala strateški okvir svog djelovanja i razvoja u narednom periodu. Sadašnji Upravni odbor HKA nastavio je s upravljanjem naslijeđenim strateškim odrednicama i unaprjeđujući rad HKA u slijedećoj radnoj i kalendarskoj godini.

Program rada HKA 2014

6. MISIJA, VRIJEDNOSTI I VIZIJA HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA

Dokumentom "Definiranje strateškog okvira razvoja HKA – Strateški okvir, siječanj 2010.", Upravni odbor HKA donio je temeljne strateške smjernice za razvoj HKA u slijedećem periodu. Tim dokumentom donesene su Izjave o viziji kao vodilji suvremenog poslovanja, vrijednostima HKA, te misiji kao načelu prepoznatljivosti koja govori o tome „tko smo zapravo mi“ - **temeljni su okvir za razvoj dugoročne strategije i korporativnog identiteta HKA, te ishodišna točka planiranja svih aktivnosti.**

Izjave o viziji, vrijednostima i misiji HKA ključna su odrednica kako dosadašnjeg tako i budućeg procesa razvoja i odgovarajuće transformacije organizacije.

6.3.1 Misija Komore

Misija Hrvatske komore arhitekata definirana je Statutom Komore (članak 2.):

Komora, u skladu s Ustavom, Zakonom ..., promiče arhitekturu kao izraz identiteta naroda i kulturu građenja, unapređuje arhitektonsku djelatnost u cilju zaštite javnog interesa i zaštite interesa trećih osoba.

Osim toga, Statutom Hrvatske komore arhitekata definirano je da Komora osobito:

1. čuva ugled struke, čast i prava ovlaštenih arhitekata, te unapređuje i osigurava uvjete za pravilno obavljanje poslova ovlaštenih arhitekata i utvrđuje temeljna načela i pravila ponašanja u obavljanju u ispunjavanju obveza ovlaštenih arhitekata prema društvu, struci, naručiteljima i svojim zaposlenicima,
2. skrbi da ovlašteni arhitekti savjesno i u skladu sa zakonom obavljaju svoje poslove, te ujedno promiče i materijalne interese ovlaštenih arhitekata, a štiti i materijalne interese naručitelja uslugom organiziranjem obaveznog osiguranja od profesionalne odgovornosti,
3. skrbi o trajnom stručnom uzdizanju svojih članova i kandidata za članove Komore, te za to uspostavlja i unapređuje razne oblike stručne i znanstvene suradnje s Ministarstvom zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), upravnim tijelima, fakultetima, udrugama arhitekata itd.,
4. prati i proučava odnose i pojave, uključujući i stanje u graditeljstvu koji su od interesa za uređenje, položaj i rad arhitekata, te unapređuje arhitektonske djelatnosti i unapređuje kvalitetu izgrađenog okoliša,
5. razvija strukovnu etiku,
6. promiče druge interese ovlaštenih arhitekata,
7. nadzire ovlaštene arhitekate, samostalne urede, zajedničke urede, projektantska društva, odnosno druge pravne osobe u kojima rade ovlašteni arhitekti, da li obavljaju svoje poslove u skladu sa zakonom,
8. izvješćuje Hrvatski sabor, Ministarstvo, te predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave i uprave, na vlastiti poticaj ili na njihov zahtjev, o stanju i problemima te o mjerama koje bi trebalo poduzeti radi unapređenja arhitekture te s tim u vezi zaštite okoliša, zaštite i očuvanja kulturne baštine i zaštite okoliša od neprihvatljivoga građenja,
9. inicira donošenje propisa i daje mišljenja na propise iz područja arhitekture, prostornog uređenja i gradnje u proceduri donošenja

Program rada HKA 2014

10. uspostavlja i razvija suradnju s drugim komorama inženjera u graditeljstvu i međunarodnim organizacijama arhitekata i/ili inženjera, kao i drugim profesionalnim organizacijama i udrugama,
11. organizira natječaje iz područja arhitekture, urbanizma i krajobrazne arhitekture, te pruža stručnu pomoć naručiteljima (raspisivačima) u provođenju natječaja, kada to naručitelj zatraži od Komore,
12. brine o pravima članova Komore u realizaciji natječaja,
13. brine za položaj i prava umirovljenih ovlaštenih arhitekata,
14. dodjeljuje nagrade i priznanja ovlaštenim arhitektima koji su se istakli vrsnoćom rada ili uzornim profesionalnim ponašanjem i radom u obavljanju djelatnosti ili na drugi način,
15. dodjeljuje i druge nagrade u cilju promicanja arhitektonske djelatnosti i kulture građenja.

Ovako definirana misija Komore u potpunosti opisuje svrhu njenog postojanja.

6.3.2 Vrijednosti Komore

Vrijednosti predstavljaju uvjerenja i moralna načela na kojima je organizacija sagrađena i kojima se vodi, one su način na koji žive i rade ljudi u organizaciji, njihove osobine - ono što razlikuje organizaciju od drugih i izvor je njene snage.

Vrijednosti Hrvatske komore arhitekata definirane su Kodeksom strukovne etike.

Kodeksom strukovne etike uređuju se temeljna načela i pravila ponašanja u obavljanju poslova ovlaštenih arhitekata.

Članak 3. govori o temeljnim načelima:

Ovlašteni arhitekti podupiru i unapređuju integritet, čast i ugled arhitektonske struke:

- 1. obvezivanjem na najviše standarde neovisnosti i nepristranosti, profesionalnu tajnost, integritet, stručnost i profesionalnost te na najvišu moguću kvalitetu svojih projekata, tehničkih rezultata i usluga u cilju stalnog podizanja kvalitete izgrađenog okoliša i kulture građenja;*
- 2. pružanjem posebnih i jedinstvenih znanja, profesionalnih vještina i sposobnosti neophodnih za razvoj izgrađenog okoliša i za ona društva i kulture u kojima se taj razvoj odvija;*
- 3. savjesnim i odgovornim obavljanjem arhitektonske djelatnosti na stručan, zakonit i etičan način;*
- 4. primjenom svoga znanja i stručnosti za očuvanje ljudske sigurnosti i zdravlja, zaštitu prirodne i kulturne baštine, zaštite krajobraza, unapređenje okoliša i blagostanja društva, povećanje kvalitete života i habitata na održivi način;*
- 5. svojom čašću i profesionalnim odnosom prema društvu, struci, poslodavcu i naručitelju;*
- 6. povećanjem nadležnosti i digniteta arhitektonske struke te promicanjem kulture prostora i arhitektonske politike;*
- 7. pružanjem podrške strukovnim i tehničkim udrugama u svom djelokrugu rada.*

6.3.3 Izjava o viziji Komore

Program rada HKA 2014

Hrvatska komora arhitekata kao krovna organizacija hrvatske arhitekture, koja:

- promiče interes za kvalitetnom arhitekturom i uređenim sustavom prostornog uređenja,
- zastupa i štiti interese svojih članova (ovlaštenih arhitekata),
- unapređuje kvalitetu rada arhitekata,

sa ciljem poboljšanja kulture življenja građana i jačanja ugleda arhitekata u društvu.

Kako bi ostvarila navedenu viziju, Hrvatska komora arhitekata mora biti:

- dobro organizirana, fleksibilna i samoodrživa (financijski stabilna) organizacija
- dinamična organizacija s aktivnim članstvom i učinkovitom administracijom.

Naravno, Komora pri tome mora definirati prepoznatljive vrijednosti za svoje članove, ali i ostvariti vlastitu prepoznatljivost u širim razmjerima (što podrazumijeva suradnju sa ostalim organizacijama sličnih interesa na međunarodnoj i domaćoj razini).

Ova izjava o viziji predstavlja cilj organizacije u trogodišnjem razdoblju.

7. SITUACIJSKA ANALIZA SUSTAVA

Zadaća je Komore, primjerenim planiranjem uz konstantno praćenje financijskih izvještaja sukladno zakonskim propisima te dobro izbalansiranim odnosom i primjerenom strukturom prihoda i rashoda Komore, osigurati zadovoljstvo svih članova, pružanjem usluga i odgovarajućim funkcijama podrške koje zadovoljavaju potrebe i očekivanja članstva.

Program rada HKA 2014

7.1 SWOT ANALIZA

SWOT analiza predstavlja povezivanje eksternih i internih faktora spomenutih kroz naprijed spomenutu analizu.

Rezultat detaljne analize eksterne i interne zavisne okoline Komore ogleda se u elementima SWOT matrice.

Tablica 0.1: **SWOT matrica** - Ovi elementi predstavljaju polazište u daljnjem razmatranju strateških odrednica razvoja Komore u narednom planskom periodu.

S	Strengths (Snage)	Weaknesses (Slabosti)	W
1	Iskustvo ključnih ljudi uključenih u rad Komore	Nedovoljna efikasnost u provedbi aktivnosti vezanih uz članstvo.	1
2	Razgranata mreža Područnih ureda	Nedovoljna aktivnost članova Komore u radu Područnih odbora	2
3	Zadovoljavajuća organizacijska i upravljačka struktura	Neodgovarajuća aktivnost pojedinih odbora i radnih tijela Komore	3
4	Relativno stabilna financijska situacija.	Nepoznavanje naravi i zadaća Komore, te zakonskih mogućnosti njezina djelovanja	4
5	Suvremen informacijski sustav	Negativan utjecaj gospodarske krize na članstvo, a posredno i na financijske prihode Komore	5
6	Kvaliteta osiguranja od profesionalne odgovornosti uz povoljnije rashode u pogledu osiguranja članstva	Nedovoljno kvalitetna prezentacija Komore u javnosti	6
7	Uspostavljen partnerski odnos sa strukovnim tijelima u zemlji i svijetu	Spora priprema članstva za rad u uvjetima EU	7
8	Osnažen ugled Komore kod članstva kroz konkretne aktivnosti kojima se štite interesi struke	Sporo uključivanje u programe financiranja u sklopu strukturnih fondova EU	8
O	Opportunities (Prilike)	Threats (Prijetnje)	T
1	Široki prostor mogućeg budućeg djelovanja	Povećanje troškova Tajništva radi obavljanja redovnih aktivnosti, bez povećanja opsega usluga članstvu	1
2	Potencijalno objedinjavanje svih strukovnih udruga pod okriljem Komore	Odnosi s Ministarstvom zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva	2
3	Rad na preciznom definiranju standarda usluga hrvatskih arhitekata	Ulazak u EU – otvaranje tržišta za strane arhitekate koji već posjeduju specifična znanja kojima ne raspolažu hrvatski arhitekti	3
4	Sustavna edukacija članstva na područjima poslovanja, financija i suvremenih	Promjena zakonske regulative s oduzimanjem ili prijenosom specifičnih	3

Program rada HKA 2014

	znanstveno-inženjerskih dostignuća u svakodnevnoj praksi	kompetencija arhitektonske struke u korist drugih profesija	
4	Lobiranje za primjenu dobre prakse EU na tržištu arhitektonskih usluga i na području RH, umjesto doslovnog preuzimanja dijelova direktiva EU	Ugroza pada kvalitete arhitektonskih usluga zbog niskih cijena i povećane konkurencije na tržištu	4
5	Lobiranje za kvalitetu arhitektonskih usluga	Svrstavanje arhitektonskih usluga u kategoriju roba na tržištu javne nabave	5
6	Lobiranje za kvalitetu izgrađenog okoliša, kao nacionalnog i javnog interesa RH	Usporavanje implementacije Arhitektonskih politika RH	6

SWOT analiza sustava u trenutku izrade Programa rada za 2014.g. ukazala je na to da su u segmentu odnosa s članstvom mogući povremeni problemi u radu i efikasnosti Tajništva, posebice u izvanrednim situacijama.

Komora, iako i dalje ima stabilnu financijsku situaciju, nije povećala prihode van segmenta članarina. Novim uredništvom web portala, povećala se informiranost članstva i javnosti, ali je nužno dodatno profilirati i unaprijediti web servis.

Unatoč otvorenim kanalima komunikacije s nadležnim zakonodavnim tijelima, nužno je inzistirati na uvažavanju stručnih mišljenja kako bi se promovirao javni interes ali i interes struke.

Kontinuiran je problem ulaska RH u EU odnosno pozicioniranja našeg članstva u uvjetima rada na tržištu EU, te je stoga nužno efikasno pripremiti i stručno osposobiti članstvo za rad u novonastalim uvjetima.

8. STRATEŠKI OKVIR I STRATEŠKI CILJEVI KOMORE

Poslovna strategija Komore sredstvo je u provedbi ideja definiranih misijom i vizijom i na tom tragu prepoznavamo i dva osnovna polazišta:

- usredotočenost na članstvo i njihovu prepoznatljivost u javnosti, i
- težnja napretku Komore u svim područjima rada, a posebice u segmentu bolje organizacije sustava.

Programom rada za tekuću godinu, definiran je plan i način rada u svrhu provedbe strateških ciljeva HKA.

Zadaća Upravnog odbora je, da praćenjem gospodarskih i društvenih kretanja, tijekom cijelog planskog razdoblja provjerava realizaciju planiranih zadaća, te pravovremenim odlučivanjem o ključnim elementima provedbe vršio utjecaj na kvalitetu provedbe.

U procesu planiranja za 2014. godinu korištena su iskustva u provedbi planiranih aktivnosti proteklih godina. Prije svega procijenjen je sadržaj strateških ciljeva te je utvrđeno da su strateški ciljevi dobro definirani i da vrijede i za slijedeće plansko razdoblje, pri čemu su načinjene dopune i izmjene sa svrhom da se uvažavaju postignuća kao i nedostaci u provedbi ostvareni tijekom 2013. godine.

Učinkovita strategija usmjerava Komoru na brži razvoj kroz istovremeno i usklađeno djelovanje u

Za ostvarenje strategije, potrebno je definirati prioritete, jer koliko god da je bitan svaki zadatak, svaka aktivnost, svaka inicijativa, svaki projekt, svaki cilj..., nemoguće je u istom trenutku ispuniti sve

Program rada HKA 2014

zadano. Najvažnije je usredotočiti se na članstvo koje će sudjelovanjem u ispunjavanju tih zadataka stvarati novu vrijednost za Komoru i arhitekturu u cjelini.

Program rada HKA 2014

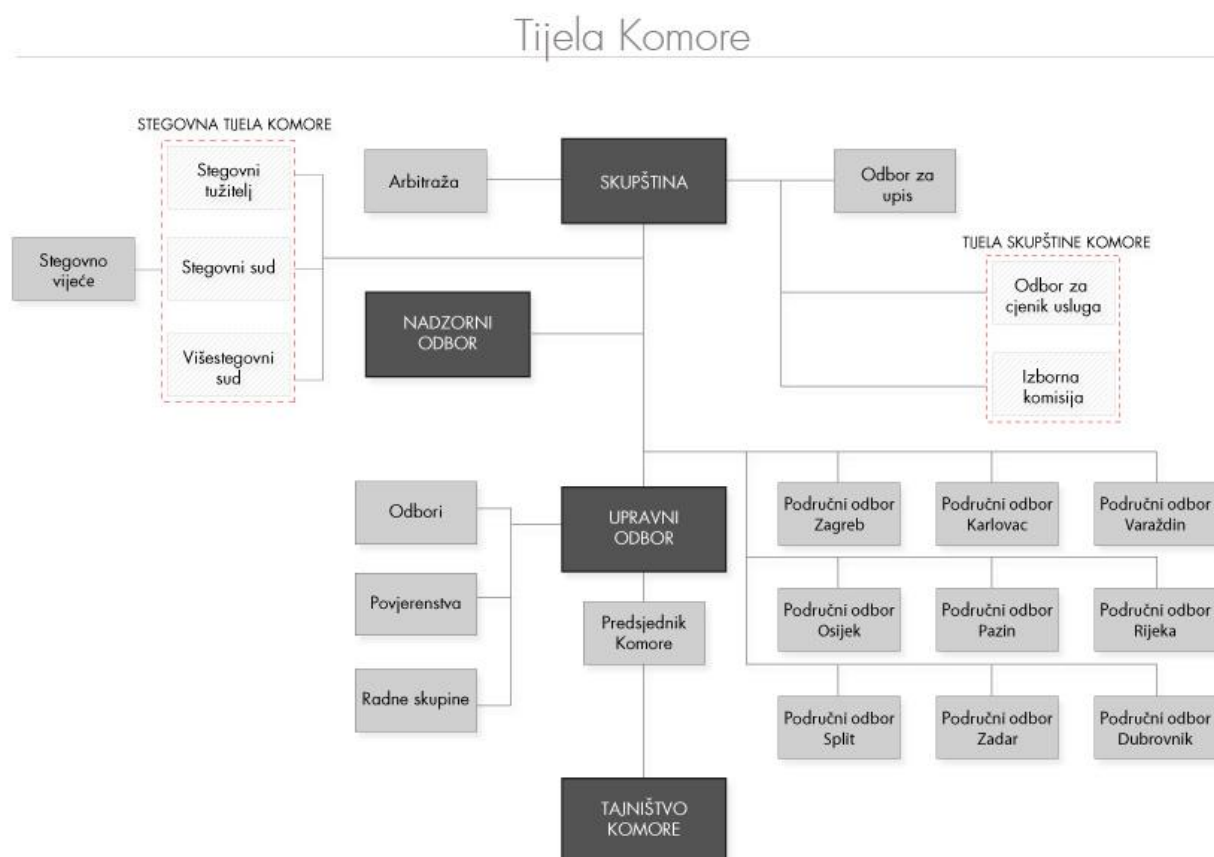
9. ORGANIZACIJSKI OKVIR I RASPOLOŽIVI RESURSI

U 2011. g. Komora je pristupila reorganizaciji poslovnog sustava temeljem odluke Upravnog odbora iz lipnja 2010.g. o usvajanju dokumenta: Redefiniranje organizacije HKA.

Osim toga Skupština HKA donijela je Pravilnik o radu Tajništva, kojim je utvrđen opis poslova i zadaća administrativnog tijela Komore, te definiranje unutarnjih procedura.

U 2010.g. pristupilo se reorganizaciji sustava prema zvjezdastom modelu i njegovoj praktičnoj primjeni tijekom 2011.g. zato što je samo uređena i učinkovita organizacijska struktura sustava pretpostavka ostvarenja njegovih ciljeva.

Tijekom implementacije reorganizacije provodilo se redovito izvješćivanje i praćenje napretka, uz utvrđivanje i provođenje korektivnih i preventivnih radnji kako bi organizacija zaživjela u cijelosti.



Slika 0.1: Organizacijska struktura Hrvatske komore arhitekata

U skladu sa definiranim strateškim ciljevima, mjerama i ciljanim vrijednostima, nameće se, i u narednom planskom periodu, potreba prilagođavanja organizacijske strukture Komore. U tom je

Program rada HKA 2014

smislu potrebno ponavljati ovu inicijativu prije početka svake poslovne godine, kako bi se sustav Komore prilagodio novonastalim uvjetima i ostvario ciljeve zacrtane za tu nadolazeću godinu.

10. MARKETING PLAN

10.1 MARKETINŠKI CILJEVI

Osnovni cilj ovog marketinškog plana je unaprjeđenje poslovanja Hrvatske komore arhitekata, poboljšanje kvalitete usluga Komore njenom članstvu i kao promjena njezine percepcije u javnosti.

Marketinški ciljevi vezani su na:

1. Web stranica
2. Dan HKA
3. Organizacija ostalih stručnih skupova, seminara i sl.
4. Promotivne aktivnosti Komore

Specifični projekt je izrađen u svrhu:

1. boljeg upoznavanja uže (članovi HKA) i šire javnosti (stručne i PR) sa svim aktivnostima Komore
2. razumijevanja novih/starih funkcija Komore
3. promocije Komore i rada njezinih članova
4. korištenje Komore kao izvora informacija
5. povećanje sposobnosti Komore za dodatnim izvorima prihoda

U narednom planskom periodu planira se izvršiti ponovna revizija financijskog poslovanja Komore, preispitati strukturu prihoda i rashoda te djelovanje poslovanja u sustavu i izvan sustava PDV-a. U tom smislu, revidirat će se i način poslovanja s eventualnim razvojem u komercijalnom smislu.

Povećanjem prihoda Komore, omogućit će se povećanje broja, vrste i kvalitete usluga članstvu koje Komora može pružiti, što će u rezultirati zadovoljstvom njenih članova, njihovim kvalitetnijim radom u struci i u konačnici većim prihodima našeg članstva i podizanjem razine kvalitete arhitekture u prostoru.

10.2 CILJANO TRŽIŠTE

Ciljano tržište, kojim se bavi ovaj marketing plan može se podijeliti na tri segmenta:

- A. Članstvo Komore
- B. Tvrtke s područja graditeljstva, industrije građevinskog materijala, opreme i pratećih usluga
- C. Naručitelji usluga ovlaštenih arhitekata

- A. Članstvo Komore

Program rada HKA 2014

Članstvo HKA je osnovno tržište na koje je usmjeren rad Komore, te ono, putem plaćanja članarina, i participacijom u sustavu Stalnog stručnog usavršavanja, ujedno predstavlja i osnovni izvor prihoda za rad Hrvatske komore arhitekata.

B. Tvrtnke s područja graditeljstva, industrije građevinskog materijala, opreme i pratećih usluga

Članstvu Komore planira se omogućiti informiranje o proizvođačima i distributerima proizvoda sa područja djelovanja ovlaštenih arhitekata.

Animiranjem navedenih tvrtki za participiranje u organizaciji pojedinih aktivnosti, kao i za oglašavanjem u glasilima i publikacijama HKA, mogu se Komori osigurati dodatni izvori prihoda.

C. Naručitelji usluga ovlaštenih arhitekata

Naručitelji predstavljaju potencijalne kupce usluga ovlaštenih arhitekata i zainteresirani su dobiti od Komore informaciju o članstvu Komore kao potencijalnim isporučiocima usluga. U tom smislu je planirana izrada baze članova komore sa portfeljem njihovih radova, koji će biti prezentirani putem web stranice ili putem raznih promotivnih aktivnosti Komore. U tu svrhu pristupilo se osmišljavanju marketinškog nastupa Komore u smislu promocije radova njenih članova.

10.3 UDIO NA TRŽIŠTU

Trenutno, s obzirom na specifičan status Hrvatske komore arhitekata na tržištu, a poučeni dosadašnjim dobrim uspjehom u prodaji oglasnog baze proizvoda, postoje dobri izgledi za privlačenje novih predstavnika proizvođača i distributera građevinskog materijala, opreme i namještaja, raznih financijskih institucija i tvrtki koje bi spadale u statusnu grupu, sa mogućnosti direktnog web povezivanja sa stranicama tih tvrtki.

Također, kako je Komora jedina strukovna udruga koja okuplja sve ovlaštene arhitekate, koji djeluju na području Republike Hrvatske, mogućnost izrade pregledne baze članova i atraktivnog portfelja radova ovlaštenih arhitekata, omogućio bi lakši pregled i odabir budućih potencijalnih isporučilaca arhitektonskih usluga.

10.4 POTENCIJAL TRŽIŠTA I RAZVOJ NOVIH USLUGA

A. Članstvo Komore

Članstvo Komore ima stalan i kontinuiran rast, koji prvenstveno ovisi o novo educiranim kadrovima s položenim stručnim ispitom, koji postaju članovi Komore i novim zakonskim propisima. S obzirom i na redovan odljev članova zbog promjene zanimanja, odlaska u mirovinu i sl. Hrvatska komora arhitekata može računati s godišnjim povećanjem broja članova od oko 100 članova, što u odnosu na ukupan broj članova iznosi oko 3,7%.

Kako je visina članarine nepromijenjena već 11 godina, to znači se prihodi Komore od članarina povećavaju proporcionalno povećanju broja članova.

U slučaju da se razvojem broja kvalitetnih i profitabilnih usluga, prihodi Komore povećaju, postoji mogućnost da se članarina za ovlaštene arhitekate smanji.

Program rada HKA 2014

Putem razvoja sustava cjeloživotnog obrazovanja planira dodatno usavršiti sustav Stalnog stručnog usavršavanja, koji bi u većem segmentu doprinio profitabilnom radu Hrvatske komore arhitekata.

B. Tvrtke s područja graditeljstva, industrije građevinskog materijala, opreme i pratećih usluga

Kako bi se članstvo Komore bolje informiralo o proizvođačima i distributerima proizvoda sa područja djelovanja ovlaštenih arhitekata, u sklopu novog web portala Komore izrađena baza proizvoda, koja će se početkom 2012.g. pustiti u rad. Programski baza proizvoda je izrađena, te je tijekom rujna HKA pristupila prodaji prostora u bazi komercijalnim tvrtkama.

Baza proizvoda je središnje mjesto na kojem će naši korisnici usluga, na sistematičan i pregledan način dobiti informacije o aktualnim proizvodima na tržištu: građevinskim materijalima, namještaju, opremi i uslugama s područja djelovanja ovlaštenih arhitekata.

Baza proizvoda je strukturirana:

- prema vrsti proizvoda
- prema podvrsti proizvoda
- prema proizvođaču
- prema imenu proizvoda

Svi proizvođači imaju direktnu internetsku vezu preko oznake/logo- a tvrtke na njihove web stranice, gdje će korisnici moći zatražiti detaljne informacije i tehničke specifikacije i detalje.

Što će baza proizvoda više rasti, to će i potreba korisnika baze biti u porastu. U konačnici to će rezultirati većim brojem posjetilaca web stranice, a samim time i atraktivnošću za oglašavanje novih tvrtki u bazi proizvoda.

Kako se usluga oglašavanja navedenih tvrtki u bazi proizvoda naplaćuje temeljem usvojenog cjenika, te s obzirom na rezultate u periodu otkako se pristupilo prodaji, očekuje se u narednom periodu iz tog segmenta značajno povećati prihode Komore.

C. Naručitelji usluga ovlaštenih arhitekata

Hrvatska komora arhitekata je jedina strukovna udruga koja okuplja sve ovlaštene arhitekte, koji djeluju na području Republike Hrvatske. Kao takva, dužna je promicati rad svojih članova, te ga prezentirati u javnosti i prema potencijalnim naručiteljima usluga.

Potrebno je izraditi projekat promocije HKA te prikupiti materijal će se u konačnici moći koristiti za izradu promotivnih materijala Komore, u svrhu prezentacije svojih članova:

- putem video prezentacije
- putem promotivnih predavanja
- putem posebnih prezentacija za određene događaje/festivale/sajmove

Naručitelji predstavljaju potencijalne kupce usluga ovlaštenih arhitekata i zainteresirani su dobiti od Komore informaciju o članstvu Komore kao potencijalnim isporučiocima usluga.

Program rada HKA 2014

Ova usluga bit će financirana iz sredstava Komore, kao proširenje portfelja usluga, bez dodatnih financijskih opterećenja članstvu Komore.

10.5 OČEKIVANI REZULTATI

Temeljem ovog marketinškog plana, očekuje se ukupno povećanje prihoda Komore, pri čemu se raspodjela prihoda i rashoda temeljem marketinških aktivnosti može prikazati u tablici 1.

	PRIHODI	RASHODI	DOBIT
PROJEKT RAZVOJA SSU HKA			
	500.000,00	300.000,00	200.000,00
PROJEKT RAZVOJA WEB-portala / WEB MARKETING			
	300.000,00	140.000,00	160.000,00
PROJEKT PROMOCIJE ČLANSTVA NA EU TRŽIŠTU			
	0,00	100.000,00	-100.000,00
	800.000,00	540.000,00	260.000,00

tablica 1.

Ukupna dobit temeljem marketinških aktivnosti planira se koristiti na provedbu strateških projekata u slijedećoj godini, odnosno na onaj dio aktivnosti koje su neposredno vezane uz povećanje broja, vrste i kvalitete usluga članstvu koje Komora može pružiti.

Program rada HKA 2014

11. OPERATIVNI PLAN

11. 1 PLAN AKTIVNOSTI

Redovne aktivnosti Komore					
1.1	Planiranje i izvješćivanje o poslovanju	Početak:	01.01.2014.	Završetak:	31.12.2014.
Odgovornosti:	- Predsjednik - Glavni tajnik	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):		- djelatnici Tajništva Komore			
1.2	Upravljanje poslovanjem i resursima	Početak:	01.01.2014.	Završetak:	31.12.2014.
Odgovornosti:	- Predsjednik - Glavni tajnik	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):		- djelatnici Tajništva Komore			
1.3	Poslovanje s članstvom	Početak:	01.01.2014.	Završetak:	31.12.2014.
Odgovornosti:	- Glavni tajnik - Stručni tajnik - Referenti zaduženi za poslovanje s članstvom	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):		- djelatnici Tajništva Komore			
1.4	Priprema i provedba programa SSU	Početak:	01.01.2014.	Završetak:	31.12.2014.
Odgovornosti:	- Glavni tajnik - Referent za SSU - Odbor za SSU	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):		- djelatnici Tajništva Komore			
1.5	Koordinacija i potpora područnim odborima	Početak:	01.01.2014.	Završetak:	31.12.2014.
Odgovornosti:	- Glavni tajnik - Stručni tajnik	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):		- djelatnici Tajništva Komore - članovi Komore uključeni u rad relevantnih tijela Komore			
1.6	Upravljanje dokumentima	Početak:	01.01.2014.	Završetak:	31.12.2014.
Odgovornosti:	- Glavni tajnik - Referent za upravljanje dokumentima	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):		- djelatnici Tajništva Komore			
1.7	Operativna potpora poslovanju Komore	Početak:	01.01.2014.	Završetak:	31.12.2014.
Odgovornosti:	- Glavni tajnik	Inicijativa	- Upravni odbor		

Program rada HKA 2014

		i kontrola:	
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	- djelatnici Tajništva Komore		
1.8	Računovodstvo	Početak:	01.01.2014. Završetak: 31.12.2014.
Odgovornosti:	- Računovodstveni servis (vanjski) - Referent zadužen za poslovanje s računovodstvom	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	- djelatnici Tajništva Komore		
1.9	Upravljanje informacijskim sustavom	Početak:	01.01.2014. Završetak: 31.12.2014.
Odgovornosti:	- Informatički servis (vanjski)	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	-		
1.10	Razvoj poslovanja	Početak:	01.01.2014. Završetak: 31.12.2014.
Odgovornosti:	- Predsjednik - Glavni tajnik	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	- djelatnici Tajništva Komore		
1.11	Međunarodna suradnja / ACE, EFAP	Početak:	01.01.2014. Završetak: 31.12.2014.
Odgovornosti:	- Predsjednik - Stručni tajnik - Odbor za međunarodnu suradnju	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	- djelatnici Tajništva Komore		
1.12	Projekt analize i korekcija troškova Komore (sustavno upravljanje troškovima)	Početak:	01.01.2014. Završetak: 31.12.2014.
Odgovornosti:	- Predsjednik - Glavni tajnik - Odbor za financije	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	- djelatnici Tajništva Komore		
1.13	Reorganizacija radnih tijela Komore	Početak:	01.01.2014. Završetak: 31.12.2014.
Odgovornosti:	- Predsjednik - Glavni tajnik - Stručni tajnik	Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):	- djelatnici Tajništva Komore - članovi Komore uključeni u rad relevantnih tijela Komore		

Program rada HKA 2014

Strateški projekti:

Strateški projekt:	I-1	Promocija članstva HKA na EU tržištu rada	Početak:	01.01.2014.	Završetak:	01.04.2014.
Plan aktivnosti:	- izrada projekta promocije na EU tržištu - izrada prezentacijskog materijala HKA za promociju na EU tržištu - promocija		Početak:	01.01.2014.	Završetak:	01.04.2014.
Odgovornosti:	- Član U.O. - Povjerenstvo za projekt promocije		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):		- članovi Komore uključeni u rad relevantnih tijela Komore - materijalni i financijski resursi				

Strateški projekt:	I-02	Arhitektonske politike RH	Početak:	01.01.2010.	Završetak:	-
Plan aktivnosti:	- praćenje implementacije usvojenog dokumenta Apolitike - izrada projekta javne promocije kulture građenja - izdavanje pratećih publikacija Apolitika		Početak:	01.01.2014.	Završetak:	31.12.2014.
Odgovornosti:	- HKA, MGIPU - Radna skupina za praćenje arhitektonske politike - zamjenica predsjednika		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):			- članovi Komore uključeni u rad relevantnih tijela Komore i MGIPU - djelatnici MGIPU - djelatnice Tajništva Komore - korištenje vanjskih usluga (vezanih uz operativne poslove organizacije) - materijalni i financijski resursi			

Program rada HKA 2014

Strateški projekt:	I-3	Priprema članstva za rad u uvjetima EU	Početak:	19.10.2012.	Završetak:	31.12.2014.
Plan aktivnosti:	- izrada publikacije za članove HKA		Početak:	01.01.2014.	Završetak:	28.02.2014.
Odgovornosti:	- Član U.O. - Povjerenstvo za projekt pripreme članstva za rad u EU		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):		- članovi Komore uključeni u rad relevantnih tijela Komore - materijalni i financijski resursi				

Strateški projekt:	I-04	Mjere za unaprjeđenje javne nabave	Početak:	01.01.2011.	Završetak:	-
Plan aktivnosti:	- analiza stanja i poduzetih mjera - definiranje mjera		Početak:	01.01.2014.	Završetak:	31.12.2014.
Odgovornosti:	- Član U.O. - Povjerenstvo za javnu nabavu - Stegovna tijela HKA		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):		- članovi Komore uključeni u rad relevantnih tijela Komore				

Strateški projekt:	I-05	Novi programi SSU	Početak:	01.01.2011.	Završetak:	-
Plan aktivnosti:	- kreiranje novih programa SSU - praćenje trendova u SSU na međunarodnom planu		Početak:	01.01.2014.	Završetak:	31.03.2014.
Odgovornosti:	- Odbor za SSU		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):		- članovi Komore uključeni u rad relevantnih tijela Komore - inozemni stručnjaci različitih struka				

Strateški projekt:	I-06	Suvremena arhitektura inženjerski pristup	Početak:	01.01.2014.	Završetak:	31.12.2014.
Plan aktivnosti:	- kreiranje programa stručnih predavanja i putovanja - organiziranje stručnih predavanja i putovanja		Početak:	01.01.2014.	Završetak:	31.12.2014.
Odgovornosti:	- predsjednik - povjerenstvo za SAIP		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):		- djelatnice Tajništva Komore - turistička agencija - inozemni stručnjaci različitih struka				

Program rada HKA 2014

Strateški projekt:	I-07	Projekt razvoja web portala Komore	Početak:	01.01.2010.	Završetak:	31.12.2014.
Plan aktivnosti:	- unaprjeđenje uredničke politike - implementacija novih sadržaja		Početak:	01.01.2014.	Završetak:	31.12.2014.
Odgovornosti:	- Uredništvo web stranice - zamjenica predsjednika		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):			- djelatnice Tajništva Komore - korištenje vanjskih IT usluga (NOVENA) - korištenje vanjskih marketing usluga (MALING) - materijalni i financijski resursi			

Strateški projekt:	I-08	Sudjelovanje u izradi nove zakonske regulative	Početak:	01.10.2013.	Završetak:	31.12.2014.
Plan aktivnosti:	- izrada Prijedloga Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima u graditeljstvu - organizacija javnih tribina i rasprava o prijedlozima dokumenta - organizacija seminara o primjeni zakonskog dokumenta		Početak:	01.01.2014.	Završetak:	31.12.2014.
Odgovornosti:	- članovi radne skupine - predsjednik - zamjenica predsjednika - Odbor za urbanizam - Odbor za SSU		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):		- članovi Komore uključeni u rad relevantnih tijela Komore - materijalni i financijski resursi				

Strateški projekt:	I-09	Priprema za usvajanje i implementacija Pravilnika o natječajima	Početak:	01.11.2009.	Završetak:	31.12.2014.
Plan aktivnosti:	- priprema za usvajanje Pravilnika od Ministra MGIPU - implementacija Pravilnika		Početak:	01.01.2014.	Završetak:	31.12.2014.
Odgovornosti:	- Član U.O. - Povjerenik za natječeaje HKA		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):		- članovi Komore uključeni u rad relevantnih tijela Komore				

Program rada HKA 2014

Strateški projekt:	I-10	Dovršenje, priprema za usvajanje i implementacija Pravilnika o sadržaju projekata za zgrade	Početak:	01.01.2008.	Završetak:	31.12.2014.
Plan aktivnosti:	- priprema za usvajanje Pravilnika od Ministra MGIPU - implementacija Pravilnika		Početak:	01.01.2014.	Završetak:	31.12.2014.
Odgovornosti:	- Član U.O. - povjerenstvo za izradu pravilnika		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):		- članovi Komore uključeni u rad relevantnih tijela Komore				

Strateška inicijativa:	I-11	Implementacija Pravilnika o standardu usluga	Početak:	01.09.2013.	Završetak:	31.12.2014.
Plan aktivnosti:	- implementacija Pravilnika		Početak:	01.01.2014.	Završetak:	31.12.2014.
Odgovornosti:	- Odbor za standard usluga		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):		- članovi Komore uključeni u rad relevantnih tijela Komore				

Strateški projekt:	I-12	Izdavačka djelatnost	Početak:	01.06.2013.	Završetak:	31.12.2013.
Plan aktivnosti:	- izrada programa izdavačke djelatnosti Komore - organizacija sustava izdavačke djelatnosti Komore		Početak:	01.06.2014.	Završetak:	31.12.2014.
Odgovornosti:	- član U.O. - povjerenstvo		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):		- korištenje vanjskih pravnih, tiskarskih, lektorskih, i sl. usluga - materijalni i financijski resursi				

Strateški projekt:	I-13	Institut arhitekture	Početak:	01.10.2012.	Završetak:	-
Plan aktivnosti:	- inicijativa za Institut arhitekture - pregovori s državnim i gradskim institucijama		Početak:	01.01.2014.	Završetak:	31.12.2014.
Odgovornosti:	- predsjednik		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):			- materijalni i financijski resursi			

Program rada HKA 2014

Strateški projekt:	I-14	Poticanje aktivnosti područnih odbora	Početak:	01.01.2013.	Završetak:	31.12.2013.
Plan aktivnosti:	- analiza programa rada PO - poticanje provedbe programa rada PO za 2014.g. - analiza izvješća o radu PO - izvješćivanje i sudjelovanje u radu PO članova U.O.		Početak:	01.01.2014.	Završetak:	31.12.2014.
Odgovornosti:	- predsjednik - članovi U.O.		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):			- članovi Komore uključeni u rad relevantnih tijela Komore - materijalni i financijski resursi			

Strateški projekt:	I-15	Izrada tipskog ugovora	Početak:	01.01.2012.	Završetak:	31.01.2014.
Plan aktivnosti:	- izrada prijedloga ugovora od strane povjerenstva - angažiranje profesionalnog pravnog savjetnika		Početak:	01.01.2014.	Završetak:	31.01.2014.
Odgovornosti:	- povjerenstvo za izradu ugovora		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):		- korištenje vanjskih usluga - materijalni i financijski resursi				

Strateški projekt:	I-16	Izrada ugovora o zajedničkom nastupanju na tržištu	Početak:	01.01.2014.	Završetak:	31.01.2014.
Plan aktivnosti:	- izrada prijedloga ugovora od strane povjerenstva - angažiranje profesionalnog pravnog savjetnika		Početak:	01.01.2014.	Završetak:	31.01.2014.
Odgovornosti:	- povjerenstvo za izradu ugovora		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):		- korištenje vanjskih usluga - materijalni i financijski resursi				

Strateški projekt:	I-17	Razvoj fonda za potporu projektima članova HKA	Početak:	01.01.2011.	Završetak:	30.11.2014.
Plan aktivnosti:	- analiza provedbe projekta iz 2013.g. - provedba programa za 2014.g.		Početak:	01.10.2014.	Završetak:	30.11.2014.
Odgovornosti:	- Povjerenstvo za potporu projekata članova HKA		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):		- članovi Komore uključeni u rad relevantnih tijela Komore - materijalni i financijski resursi				

Program rada HKA 2014

Strateški projekt:	I-18	Projekt pripreme i provedbe ispitivanja o cijenama usluga	Početak:	01.01.2014.	Završetak:	-
Plan aktivnosti:	- angažiranje profesionalne ekonomske institucije - određivanje etalonske vrijednosti norma sata usluge		Početak:	01.01.2014.	Završetak:	31.03.2014.
Odgovornosti:	- odbor za standard usluga - vanjski suradnik		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):		- članovi Komore uključeni u rad relevantnih tijela Komore - korištenje vanjskih usluga - materijalni i financijski resursi				

Strateški projekt:	I-19	Razvoj odnosa s javnošću i članstvom	Početak:	01.01.2013.	Završetak:	30.03.2013.
Plan aktivnosti:	- angažiranje profesionalnog savjetnika/agencije - unaprjeđenje odnosa s javnošću - prisutnost u medijima		Početak:	01.01.2014.	Završetak:	30.06.2014.
Odgovornosti:	- predsjednik - zamjenica predsjednika		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):		- korištenje vanjskih usluga - materijalni i financijski resursi				

Strateški projekt:	I-20	Dan HKA	Početak:	01.01.2014.	Završetak:	30.06.2014.
Plan aktivnosti:	- organizacija Dana HKA - medijska promocija		Početak:	01.01.2014.	Završetak:	30.06.2014.
Odgovornosti:	- predsjednik - članovi U.O.		Inicijativa i kontrola:	- Upravni odbor		
Potrebni resursi (ljudski, materijalni, financijski):		- djelatnice Tajništva Komore - korištenje vanjskih usluga (vezanih uz operativne poslove organizacije) - materijalni i financijski resursi				

Program rada HKA 2014

11. 2 TERMINSKI PLAN AKTIVNOSTI

O ZN.	OPIS AKTIVNOSTI NAZIV STRATEŠKOG PROJEKTA	2013.g.											
		SJEČANJ	VELJAČA	OŽUJAK	TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ	SRPANJ	KOLOVOZ	RUJAN	LISTOPAD	STUDENI	PRO SINAC
I-00	Redovne aktivnosti Komore												
I-01	Promocija članstva HKA na EU tržištu												
I-02	Arhitektonske politike RH												
I-03	Priprema članstva za rad u uvjetima EU												
I-04	Mjere za unaprijeđenje javne nabave												
I-05	Novi programi SSU												
I-06	Suvremena arhitektura - inženjerski pristup												
I-07	Projekt razvoja web portala Komore												
I-08	Sudjelovanje u izradi nove zakonske regulative												
I-09	Priprema za usvajanje i implementacija Pravilnika o natječajima												
I-10	Dovršenje, p. za us. i implem. Pravilnika o sadržaju projekata za zgrade												
I-11	Implementacija Pravilnika o standardu usluga												
I-12	Izdavačka djelatnost												
I-13	Institut arhitekture												
I-14	Poticanje aktivnosti područnih odbora												
I-15	Izrada tipskog ugovora												
I-16	Izrada ugovora o zajedničkom nastupanju na tržištu												
I-17	Razvoj fonda za potporu projektima članova HKA												
I-18	Projekt pripreme i provedbe ispitivanja o cijenama usluga												
I-19	Razvoj odnosa s javnošću i članstvom												
I-20	Dan HKA												

Program rada HKA 2014

12. ZAKLJUČAK

U narednoj godini, djelovanje Hrvatske komore arhitekata planira se usmjeriti prema slijedećim projektima :

- usavršavanje organizacije i efikasnosti sustava Komore, orijentiranog na konkretne zadaće
- proaktivno djelovati na donošenju novog Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji te donošenju Pravilnika o natječajima i Pravilnika o sadržaju projekata za zgrade kao općih akata, kao mehanizma za zaštitu kvalitete arhitektonskih usluga
- sustavnom edukacijom članstva u dijelu poslovnih, menadžerskih, financijskih i tehnološko - specijalističkih znanja, putem za to posebno kreiranih seminara, omogućiti svojim članovima kompetentan i kompetitivan rad u budućim novim uvjetima rada u EU
- aktivno sudjelovati u praćenju implementacije Arhitektonskih politika RH u suradnji s resornim ministarstvom i ostalim strukovnim udrugama, kao ključnog dokumenta za postizanje kvalitetnog izgrađenog okoliša, te promicati sadržaj i vrijednosti arhitektonske politike prema svekolikoj javnosti i članstvu
- orijentacijom sustava prema područnim odborima, te time posredno prema pripadajućem članstvu, stvoriti preduvjete za sustavni rad područnih odbora i aktivnost većeg broja članova Komore kao i međusobnu razmjenu iskustava
- unaprjeđenje informiranja članstva HKA i javnosti o aktivnostima Komore od značaja za struku, te kvalitetnijim istupima u medijima promovirati arhitektonsku struku u svrhu vraćanja digniteta